



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnature

Tradate, 10 luglio 2023
Ai Docenti-Al DSGA e al Personale ATA
Agli Interessati
All'Albo sito web
Agli Atti

OGGETTO: Esito selezione interna/esterna e attribuzione incarichi di N. 2 PROGETTISTI- 1 SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP- 1 COLLAUDATORE-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - **Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi.

N. 1 Progettista tecnico didattico metodologico per acquisto strumentazioni informatiche, piattaforme digitali, software e contenuti digitali

N. 1 Progettista tecnico esecutivo per individuazione di arredi per gli ambienti innovativi ed eventuali adattamenti edilizi

N1 Supporto Tecnico Operativo al RUP

N.1 Collaudatore

Titolo Progetto: MONTALE CLASSROOM 4.0

CUP: E64D22004020006

Cod. id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20481

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “**Next generation classroom**”;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022 riguardante le istruzioni operative per la presentazione dei progetti

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/40452 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Tecnico Economico E. Montale per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Montale classroom 4.0”, CUP E64D22004020006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20481 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 10/02/2023;

VISTO il Decreto di modifica PA 2023 Prot. n° 1365 del 22/03/2023, relativo all'acquisizione in bilancio del finanziamento PNRR di € 111.774,46

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in oggetto PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 – Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l'incarico di “**progettista**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Progettista, Supporto tecnico operativo al RUP e Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che la durata del progetto va dalla data di approvazione della graduatoria definitiva fino al 31.12.2024 ed è espresso in ore in base alla figura professionale di interesse.

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;

VISTA la propria determina del 5/06/2023 di avvio della procedura per la selezione di figure professionali di interesse

VISTO il proprio avviso prot 2527/2023 del 5/06/2023 di selezione interna/esterna di n.2 progettisti, 1 supporto tecnico operativo al RUP, 1 collaudatore

ESAMINATE le candidature prevenute prot 2692/2023, 2694/2023, 2700/2023,

CONSIDERATO che non vi è la necessità di predisporre una graduatoria in quanto non vi è più di una candidatura per Figura professionale

**COMUNICA GLI ESITI DELLA SELEZIONE E DISPONE LA COSTITUZIONE DEL SEGUENTE GRUPPO
ESECUTIVO
per l'attività in oggetto**

Ruolo	Nominativo individuato	punti
Progettista tecnico didattico metodologico	PROF CALABRESE FRANCESCO	66
Progettista tecnico esecutivo	PROF CALABRESE FRANCESCO	66
Supporto Tecnico Operativo al RUP	DSGA TORNABENE CALOGERO	131
Collaudatore	AT DE ROSA UMBERTO	96

Come da avviso di selezione , per la figura del Progettista tecnico didattico metodologico e del Progettista tecnico esecutivo e' possibile candidarsi per entrambi i ruoli. In caso di candidature separate le due figure dovranno necessariamente operare in stretta collaborazione.

Le figure di Progettista e Collaudatore devono essere necessariamente distinte.

Si ricordano le competenze e il mansionario previsto, come da avviso di selezione prot 2527/2023

A-Figura professionale: PROGETTISTA TECNICO- CALABRESE FRANCESCO

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche al potenziamento della dotazione di attrezzature informatiche, piattaforme digitali, software, arredi modulari e materiali per la realizzazione di più ambienti di apprendimento innovativi nell' ITE Montale di Tradate

In particolare, l'esperto progettista, in raccordo con il RUP e, in considerazione dell'analisi dei requisiti delle sedi scolastiche e delle sue esigenze, dovrà individuare la migliore soluzione tecnologica per la sostituzione, l'integrazione e l'ampliamento della dotazione di materiali, arredi e attrezzature digitali degli ambienti per renderli ambienti didattici innovativi. Alla figura del Progettista tecnico sono affidati con maggiore dettaglio i seguenti compiti:

- 1) *Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;*
- 2) *Verificare le necessità attuali della scuola, in relazione a next generation classroom. didattica innovativa, prodotti digitali e arredi modulari, tenendo conto del Target e del Piano finanziario del progetto PNRR caricato in piattaforma*
- 3) *Verificare mediante sopralluogo l'adeguatezza degli spazi individuati agli arredi e ai prodotti da acquistare e/o indicare gli adattamenti necessari;*
- 4) *Elaborare il progetto dettagliato contenente le soluzioni di arredo e le forniture dei materiali e delle dotazioni digitali necessari alla creazione degli ambienti didattici innovativi con computo estimativo dei beni occorrenti*
- 5) *Elaborare il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti) con computo metrico*
- 6) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 7) *Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 8) *Redazione del capitolato tecnico*
- 9) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 10) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria dell'attività negoziale e allo svolgimento delle gare d'appalto sulla piattaforma MEPA*
- 12) *Compilare matrice dettagliata del piano acquisti secondo le indicazioni inserite nel dettaglio del piano PNRR*
- 13) *Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 14) *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*

15) Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;

16) Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta

17) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici

18) Consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet

Si evidenziano qui di seguito in dettaglio le competenze richieste al Progettista tecnico Didattico e al Progettista tecnico Esecutivo

Il Progettista tecnico didattico deve avere capacità di **progettazione didattica di Ambienti di apprendimento innovativi** di supporto alla didattica con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di progettare ambienti didattici dal punto di vista funzionale, avere una visione dello sviluppo delle tecnologie e dei pacchetti software, piattaforme e contenuti digitali, tale da fornire consulenza al DS per le scelte della scuola, essere in grado di costruire un piano dei costi congruente alle esigenze didattiche della scuola. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali:

- Esperienza nella progettazione didattica
- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche
- Conoscenza dei software applicativi e didattici
- Laurea specialistica
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto,
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;
- essere in grado di fornire addestramento ai docenti all'uso proficuo delle next generation classroom e ai contenuti digitali per la didattica

Il Progettista tecnico esecutivo deve essere un esperto con capacità di **progettazione tecnico esecutiva di Ambienti di apprendimento innovativi** di supporto alla didattica con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di progettare reti e di organizzare i setting d'aula, gli arredi innovativi delle scuole dal punto di vista del loro uso quotidiano, di conoscere i software applicativi e didattici, deve avere una visione dello sviluppo delle tecnologie tale da fornire consulenza al DS per le scelte della scuola, deve essere in grado di costruire un piano dei costi congruente alle esigenze didattiche della scuola. Deve avere inoltre un'esperienza specifica di procedure di gara elettroniche, in particolare relativa all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali: – Esperienza nella progettazione tecnologica

- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche
- Conoscenza dei software applicativi e didattici
- Conoscenza del MEPA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti
- Laurea in ingegneria / architettura/ informatica o equivalenti
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto,
- la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;
- la consulenza all' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara ;
- la collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

- la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR in collaborazione con l'RSPP
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- il monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;

Quota oraria: Euro 23,22 Lordo stato- **Importo massimo complessivo:** Euro 3.250,80 lordo stato

B-Figura professionale: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP- TORNABENE CALOGERO

Le attività previste sono le seguenti:

1. *Supporta il RUP (Responsabile Unico Procedimento) relativamente alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione*
2. *Predisporre il programma biennale/triennale degli acquisti, in accordo con il RUP*
3. *Predisporre gli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione di beni e servizi*
4. *Controlla nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo*
5. *Genera CIG Simog e successivo perfezionamento*
6. *Effettua le verifiche previste dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art 52 DLgs 36/2023)*
7. *Collabora con il/i Progettisti*
8. *Opera gestione tecnica della Piattaforma Futura*
9. *Garantisce la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo crono programma*
10. *Garantisce il rispetto delle misure adeguate per la sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;*
11. *Rispetta l'obbligo di richiesta CUP di progetto e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo-contabili direttamente o attraverso il soggetto attuatore;*
12. *Effettua i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di Intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;*
13. *Rileva e imputa nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente*
Garantisce il rispetto delle misure adeguate
14. *Assicura gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell'istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018;*
15. *Inoltre le richieste di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e del contributo al perseguimento di milestone e target associati alla misura PNRR di riferimento (cfr. art. 7 del decreto-*

legge n. 77 del 2021), e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;

16. Registra, secondo le indicazioni fornite all'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, con regolarità i dati di avanzamento finanziario nel sistema informatico adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241.

17. Inoltra periodicamente tramite il sistema informatico adottato, la richiesta di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, gli avanzamenti relativi agli indicatori di intervento/progetto con specifico riferimento a milestone e target del PNRR. Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nelle procedure in essere dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e nella relativa manualistica allegata.

18. Esegue le verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target in conformità con quanto stabilito dall'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

19) Consegna a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet

Quota oraria: Euro 24,55 Lordo stato- **Importo massimo complessivo:** Euro 3.682,50 lordo stato

C-Figura professionale: COLLAUDATORE- DE ROSA UMBERTO

Le attività previste sono le seguenti:

1. Il Collaudatore ha l'incarico di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori, e/o dei prodotti/forniture, e/o servizi e/o delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

2. Nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale deve accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH

3. Il Collaudatore deve verificare e assicurare

– la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

– l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;

– l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

4. Assicura la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie

5. Collabora con il Dirigente scolastico, con il DSGA e con gli esperti Progettista didattico e Progettista tecnico esecutivo per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

6. Redige apposito verbale di collaudo e relaziona sull'attività svolta, con il relativo time sheet

Quota oraria: Euro 23,22 Lordo stato- CCNL docente

Euro 19,24 Lordo stato CCNL Ata (AA/AT)

Importo massimo complessivo: Euro 928,80 lordo stato

Durata incarichi e modalità di remunerazione

La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. L'attività in oggetto avrà termine entro il 31/12/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito al solo fine di completare l'attuazione del progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e accuratamente rendicontate attraverso time-sheet.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività svolte, tenendo anche conto delle esperienze professionali in possesso degli aspiranti e della rispettiva qualifica professionale di appartenenza e riportata nel CCNL di comparto vigente ; il suo importo non supererà, in ogni caso l'importo massimo complessivo indicato per ogni figura professionale e le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente e dai vincoli previsti dal progetto PNRR autorizzato.

Si evidenzia che progettazione e collaudo devono rientrare nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico operative , compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità. Il corrispettivo lordo stato verrà erogato previa rendicontazione delle ore effettivamente prestate e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del ministero.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del DLgs 101/208 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione SCUOLA FUTURA PNRR e in Amministrazione trasparente- Sezione bandi di gara e contratti.

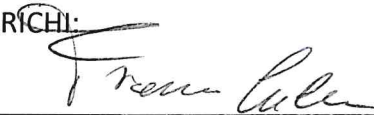
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme correlate

PER ACCETTAZIONE INCARICHI:

CALABRESE FRANCESCO:



TORNABENE CALOGERO



DE ROSA UMBERTO

